

**サービス停止・再開（ID再発行） 依頼書**  
 < WEB-FBサービス >

依頼日（西暦）	年 月 日
---------	-------

北伊勢上野信用金庫 御中

EBサービスセンター 【 FAX 059-351-4890 】

※本紙は、営業店へご提出ください。

●WEB-FBサービス利用規定を承認のうえ、サービス停止・再開（ID再発行）の依頼をいたします。

おところ  おなまえ (会社名等)			
ご連絡先	( )	ご担当者	

代表口座情報	支店名（支店番号）	科目	口座番号												
		当座・普通													
お客様ID (ﾌﾞﾗﾝｸ-ID)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				

**【 依頼事項 】**

下記のとおりサービス停止・再開（ID再発行）してください。（該当の項目に○印をご記入ください）

○印	依頼項目	○印	依頼項目
	サービス停止		サービス再開（ID再発行）

<金庫使用欄>

申込・ 依頼区分	<input type="checkbox"/> EBサービスセンターへ電話にて処理済 / <input type="checkbox"/> 店頭（渉外係）への新規受付
-------------	--

