

# 振込限度額 変更依頼書 < WEB-FBサービス >

依頼日(西暦)

年

月

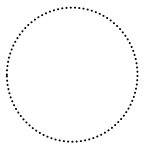
日

北伊勢上野信用金庫 御中

EBサービスセンター 【FAX 059-351-4890】

※なお、本依頼書のコピーをお客様（控え）とし、本紙は営業店へご提出ください。

●WEB-FBサービスの下記内容で変更依頼いたします。

|                            |                                                                                     |      |  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| おところ<br><br>おなまえ<br>(会社名等) |  |      |  |
| ご連絡先                       | ( )                                                                                 | ご担当者 |  |

| 代表<br>口座 | 支店名(店番)  | 科目                                                         | 口座番号 | 会社コード | 利用サービス                                                                                             | 該当口座<br>チェック欄 |
|----------|----------|------------------------------------------------------------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|          |          | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 |      |       | <input type="checkbox"/> 総合振込<br><input type="checkbox"/> 給与・賞与振込<br><input type="checkbox"/> 都度振込 |               |
|          | サービス利用口座 | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 |      |       | <input type="checkbox"/> 総合振込<br><input type="checkbox"/> 給与・賞与振込<br><input type="checkbox"/> 都度振込 |               |
|          |          | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 |      |       | <input type="checkbox"/> 総合振込<br><input type="checkbox"/> 給与・賞与振込<br><input type="checkbox"/> 都度振込 |               |
|          |          | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 |      |       | <input type="checkbox"/> 総合振込<br><input type="checkbox"/> 給与・賞与振込<br><input type="checkbox"/> 都度振込 |               |
|          |          | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 |      |       | <input type="checkbox"/> 総合振込<br><input type="checkbox"/> 給与・賞与振込<br><input type="checkbox"/> 都度振込 |               |
|          |          | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 |      |       | <input type="checkbox"/> 総合振込<br><input type="checkbox"/> 給与・賞与振込<br><input type="checkbox"/> 都度振込 |               |

●下記の該当の項目に○印をご記入ください)

|  |               |         |  |  |  |  |  |    |
|--|---------------|---------|--|--|--|--|--|----|
|  | 総合振込<br>限度額   | (取扱限度額) |  |  |  |  |  | 千円 |
|  |               | (累計限度額) |  |  |  |  |  | 千円 |
|  | 給与・賞与振込限度額    |         |  |  |  |  |  | 千円 |
|  | 都度振込<br>限度額 ※ | (取扱限度額) |  |  |  |  |  | 千円 |
|  |               | (累計限度額) |  |  |  |  |  | 千円 |

※なお、都度振込については、サービス口座を含むすべての口座が「同一限度額」に変更となります。

申込・  
依頼区分

☐ EBサービスセンターへ電話にて処理済 / ☐ 店頭（渉外係）への新規受付

<金庫使用欄>

|                |     |
|----------------|-----|
| 億店受付時<br>店番( ) |     |
| 検印             | 受付印 |
|                |     |



|                 |    |     |
|-----------------|----|-----|
| 業務支援部(IT支援G) 使用 |    |     |
| 処理日             | 検印 | 登録印 |
|                 |    |     |



|        |     |
|--------|-----|
| 営業店使用欄 |     |
| 検印     | 受付印 |
|        |     |