振込限度額 変更依頼書　＜ＷＥＢ－ＦＢサービス＞

依頼日（西暦）	年　　月　　日

北伊勢上野信用金庫　御中

ＷＥＢ-ＦＢサービス利用規定を承認のうえ、下記の通り依頼します。

おところ おなまえ （会社名等）	（お届け印）		
ご連絡先	（　　）	ご担当者	

	支店名（店番）	科目	口座番号	会社コード	利用サービス	該当口座チェック欄
代表口座		□普通 □当座			□ 総合振込 □ 給与・賞与振込 □ 都度振込	
サービス利用口座		□普通 □当座			□ 総合振込 □ 給与・賞与振込 □ 都度振込	
		□普通 □当座			□ 総合振込 □ 給与・賞与振込 □ 都度振込	
		□普通 □当座			□ 総合振込 □ 給与・賞与振込 □ 都度振込	
		□普通 □当座			□ 総合振込 □ 給与・賞与振込 □ 都度振込	

●下記の該当の項目に〇印をご記入ください）

	総合振込限度額	（取扱限度額）	千円
		（累計限度額）	千円
	給与・賞与振込限度額		千円
	都度振込限度額 ※	（取扱限度額）	千円
		（累計限度額）	千円

※なお、都度振込については、サービス口座を含むすべての口座が「同一限度額」に変更となります。

申込・依頼区分	□ 営業店 □ EBサービスセンターへ電話　／　FAX　059－351－4890

＜ご留意事項＞

〇現在のご設定以上に振込限度額を引き上げる場合は、決算書、振込依頼書、請求書、契約書、発注書、見積書、納品書等の確認書類のご提出ください。また、利用目的を確認させていいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

〇お申出後、EBサービスセンターからWEB-FB利用申込書にご記入いただいた電話番号にご連絡のうえ、お手続きをさせていただきます。

〇お届け印が不鮮明であったり、記載事項に不備がある場合等は、営業店窓口に原本をご提出いただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

＜金庫使用欄＞

□確認書類〔　　〕

□利用目的〔　　〕

事務部（EB担当）使用欄			
処理日	検印	照合印	受付印

⇦

受付営業店使用欄		
検印	照合印	受付印